



УТВЕРЖДАЮ
Заведующий
МДОУ «Детский сад № 110»

А.Н. Ермолина
«05» февраля 2026 года

План по противодействию коррупции в МДОУ «Детский сад № 110» на 2026 год

I. ВВЕДЕНИЕ.

Основанием для разработки Плана по противодействию коррупции является Федеральный закон от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ "О противодействии коррупции", Указ Главы Республики Коми от 30 декабря 2025 года № 128 «О внесении изменений в Указ Главы Республики Коми от 16 сентября 2021 г. «Об утверждении региональной программы «Противодействие коррупции в Республике Коми (2021-2025 годы)»», План по противодействию коррупции в МУ «Управление образования» администрации МО «Ухта» на 2021-2026 годы.

Права, предоставленные должностным лицам МДОУ «Детский сад № 110», также можно причислить к зонам коррупционности. Настоящий План направлен на предупреждение коррупции в Учреждении, обеспечение защиты прав и законных интересов граждан общества и государства.

II. ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ ПЛАНА.

1. Предупреждение коррупционных правонарушений в МДОУ «Детский сад № 110» путем создания условий, затрудняющих возможность коррупционного поведения.
2. Исключение предпосылок к совершению коррупционных правонарушений в ДОУ.
3. Формирование нетерпимости к коррупционным правонарушениям в коллективе ДОУ.
4. Содействие реализации прав граждан и организаций при выполнении сотрудниками Учреждения своих должностных обязанностей.
5. Повышение ответственности руководителя Учреждения за предупреждение коррупционных правонарушений сотрудниками при выполнении своих должностных обязанностей.
6. Постоянный антикоррупционный мониторинг издаваемых в Учреждении распорядительных документов, регулирующих полномочия сотрудников во взаимоотношениях с физическими и юридическими лицами, а также порядок и сроки реализации данных полномочий.

III. ОСНОВНЫЕ МЕРОПРИЯТИЯ ПЛАНА

№ п/п	Мероприятия	Ответственные исполнители	Срок выполнения	Примечание
1. Повышение эффективности деятельности исполнительного органа власти в сфере образования				
1.1.	Продолжение работы ответственных лиц за предупреждение коррупционных правонарушений (рабочая группа): -Ермолина Анна Николаевна, заведующий -Гирнинг Марина Васильевна, заместитель заведующего -Изотова Ирина Анатольевна, старший воспитатель -Бабич Юлия Валерьевна, заведующий хозяйством.	Заведующий Ермолина А.Н.	Постоянно	
1.2.	Корректировка документов антикоррупционной направленности и процедуры их согласования (принятия): -Положение о «Телефоне доверия» по вопросам противодействия коррупции - Положение об антикоррупционной политике - Положение о предотвращении и урегулировании конфликта интересов в отношении лиц, замещающих должности, не являющиеся должностями муниципальной службы -Регламент работы Комиссии по противодействию коррупции -Правила обмена деловыми подарками и знаками делового гостеприимства -Положение об оценке коррупционных рисков - Карта коррупционных рисков.	Рабочая группа	При необходимости	Включить в повестку общего собрания коллектива
1.3.	Проведение первичного анализа норм на коррупциогенность проектов нормативных правовых документов ДОУ.	Заместитель заведующего Гирнинг М.В.	При необходимости	
1.4.	Разработка, внедрение и дополнение административных регламентов осуществления муниципальных функций и услуг по направлению деятельности	Рабочая группа	По мере необходимости	
1.5.	Обеспечение своевременной актуализации нормативно-организационных документов по предупреждению коррупционной деятельности в ДОУ	Заместитель заведующего Гирнинг М.В.	Ежеквартально	Включить в повестку совещаний.
1.6.	Разработка и организация проведения комплекса мероприятий по формированию у сотрудников антикоррупционных взглядов, по повышению уровня правосознания и правовой культуры.	Рабочая группа.	По учебным годам	
2. Обеспечение повышения уровня правовой грамотности				
2.1.	Проведение разъяснительной работы по предупреждению «бытовой»	Рабочая группа	2026	Включить в повестку

	коррупции со всеми сотрудниками ДОУ			По мере поступления новых НПА, методических рекомендаций.	общего собрания коллектива
2.2.	Информирование сотрудников ДОУ об изменениях в действующем законодательстве Российской Федерации, Республики Коми в сфере муниципальной службы, в сфере образования, в сфере ответственности должностных лиц за коррупционные преступления	Рабочая группа, Заведующий Ермолина А.Н.			Через размещение на сайте, стенде, вручение материалов на бумажном носителе под подпись
2.3.	Доведение до сведения сотрудников Учреждения нормативных документов антикоррупционной направленности, принятых в ДОУ	Заведующий Ермолина А.Н., заместитель заведующего Гирнинг М.В.	По мере принятия документов.		Через размещение на сайте, стенде, вручение материалов на бумажном носителе под подпись
2.4.	Обеспечение наличия и обновления в помещении ДОУ стенда антикоррупционной направленности	Заместитель заведующего Гирнинг М.В.	Ежеквартально		В том числе к 9 декабря – Международному Дню борьбы с коррупцией
2.5.	Осуществление контроля наличия стенда антикоррупционной направленности в помещениях и соответствующих материалов на сайте Учреждения	Заведующий Ермолина А.Н., заместитель заведующего Гирнинг М.В.	Ежегодно ноябрь-декабрь		Включить в план комплексной безопасности, в должностной контроль
2.6.	Проведение с работниками ДОУ семинаров на тему «Меры дисциплинарной ответственности за невыполнение требований законодательства о противодействии коррупции. Персональная ответственность за несоблюдение обязательных требований, ограничений и запретов»	Рабочая группа	2026		
	3. Совершенствование деятельности в сфере закупок				
3.1.	Осуществление контроля соблюдения в Учреждении Федерального закона от 5 апреля 2013 г. № 44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд".	Заведующий Ермолина А.Н.	Постоянно		
3.2.	Подготовка и обновление приказа о назначении членов комиссии для проведения процедуры определения поставщика в Учреждения в соответствии с требованиями Федерального закона от 5 апреля 2013 г. № 44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ,	Заведующий Ермолина А.Н.	Ежегодно		

услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд".		услуг, предоставляемых ДОУ		Ежедневный контроль
4. Установление обратной связи с потребителями услуг, предоставляемых ДОУ				
4.1.	Проведение анализа сроков и качества рассмотрения заявлений и обращений граждан, предприятий и организаций в соответствии с требованиями Федерального закона от 02 мая 2006 г. № 59-ФЗ "О порядке обращений граждан Российской Федерации" по вопросам, находящимся в компетенции ДОУ, в том числе с точки зрения наличия сведений о фактах коррупции, организации их проверки.	Заведующий Ермолина А.Н.	1 раз в полугодие	
4.2.	Ведение на сайте ДОУ постоянно действующей рубрики по вопросам предупреждения коррупции в Учреждении и в соответствии с Федеральным законом от 09.02.2009г. № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления».	Заместитель заведующего Гирнинг М.В.	Постоянно	
4.3.	Информирование граждан о правах на получение образования и обязанностях родителей в соответствии с положениями Федерального закона от 21.12.2012г. № 273 – ФЗ «Об образовании», об изменениях в действующем законодательстве в сфере образования через средства массовой информации и сайт ДОУ.	Заведующий Ермолина А.Н.	По мере необходимости	
4.4.	Обеспечение на сайте учреждения возможности получения информации от граждан, предприятий и организаций об удовлетворённости деятельностью ДОУ, фактах коррумпированности должностных лиц учреждения (адрес электронной почты, номер «Телефона доверия»).	Заведующий Ермолина А.Н.	Постоянно	Ежедневно направляется сводка о фактах коррупционных правонарушений, полученных по электронной почте и «Телефону доверия»
4.5.	Организация личного приёма заведующего ДОУ.	Заведующий Ермолина А.Н.	По расписанию приёма	
4.7.	Анализ заявлений и обращений граждан, поступающих по почте/электронной почте с пометкой «лично» для руководства и должностных лиц ДОУ.	Заведующий Ермолина А.Н.	Ежемесячно	
5. Контроль деятельности сотрудников ДОУ				
5.1.	Проведение оценки должностных обязанностей сотрудников, исполнение которых в наибольшей мере подвержено риску коррупционных проявлений.	Рабочая группа, Заведующий Ермолина А.Н.	До 01 декабря ежегодно	

5.2.	Контроль персональной деятельности должностных лиц на предмет наличия непропорционально принятых решений в рамках служебных полномочий.	Заведующий Ермолина А.Н.	По мере необходимости	
5.3.	Организация контроля, в том числе и общественного, использования средств местного бюджета, муниципального имущества, финансово-хозяйственной деятельности, в части: - законности формирования и расходования внебюджетных средств; - распределения стимулирующей части фонда оплаты труда.	Заведующий Ермолина А.Н.	Ежемесячно	
5.4.	Контроль размещения на сайте публичных отчетов об образовательной и финансово-хозяйственной деятельности.	Заведующий Ермолина А.Н., Заместитель заведующего Гирнинг М.В.	Ежегодно	
5.5.	Проведение анализа нарушений сотрудниками ДОУ правил внутреннего трудового распорядка.	Заведующий Ермолина А.Н., Рабочая группа	Ежемесячно	Результаты рассматривать на оперативных совещаниях с заведующим
5.6.	В случае выявления в ходе повседневной работы деяний коррупционной направленности со стороны сотрудников ДОУ проводить служебные проверки, по результатам которых материалы при необходимости направлять в правоохранительные органы.	Заведующий Ермолина А.Н., Рабочая группа	По мере выявления фактов	
5. Контроль хода реализации Плана				
6.1.	Подготовка информации о ходе выполнения мероприятий настоящего Плана. Размещение отчетов в сети Интернет.	Заместитель заведующего Гирнинг М.В.	Ежегодно до 30 марта	Рассматривать на заседании Комиссии по противодействию коррупции, контроль
6.2.	Подготовка информации о ходе выполнения мероприятий настоящего Плана по запросам вышестоящих организаций.	Заместитель заведующего Гирнинг М.В.	По мере необходимости	
7. Совершенствование кадровой деятельности по профилактике коррупционных правонарушений				
7.1.	Контроль исполнения сотрудниками ДОУ должностных инструкций и их соответствием фактически реализуемым полномочиям.	Заведующий Ермолина А.Н., Рабочая группа	Постоянно	

7.2.	Обеспечение прохождения курсов повышения квалификации сотрудников, в должностные обязанности которых входит участие в противодействии коррупции	Заведующий Ермолина А.Н.	При наличии финансовой возможности	
7.3.	Обеспечение наличия в трудовых договорах (дополнительных соглашениях к трудовым договорам) положений, содержащихся в НПА и нормативных документах антикоррупционной направленности.	Заведующий Ермолина А.Н.	Постоянно	
7.4.	Организация индивидуального консультирования работников по вопросам применения (соблюдения) антикоррупционных стандартов и процедур.	Заведующий Ермолина А.Н.	Постоянно	