

**План по противодействию коррупции
в МДОУ «Детский сад № 110» на 2025 год**



УТВЕРЖДАЮ
Заведующий
МДОУ «Детский сад № 110»
_____ А.Н. Ермолина
«16» декабря 2024 года

I. ВВЕДЕНИЕ.

Основанием для разработки Плана по противодействию коррупции является Федеральный закон от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ "О противодействии коррупции", Указ Временно исполняющего обязанности Главы Республики Коми от 10 декабря 2024 года № 148 «О внесении изменений в Указ Главы Республики Коми от 16 сентября 2024 г. «Об утверждении региональной программы «Противодействие коррупции в Республике Коми (2021-2024 годы)»», План по противодействию коррупции в МУ «Управление образования» администрации МО «Ухта» на 2021-2025 годы.

Настоящий План направлен на предупреждение коррупции в Учреждении, обеспечение защиты прав и законных интересов граждан общества и государства.

II. ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ ПЛАНА.

1. Предупреждение коррупционных правонарушений в МДОУ «Детский сад № 110» путем создания условий, затрудняющих возможность коррупционного поведения.
2. Исключение предпосылок к совершению коррупционных правонарушений в ДОУ.
3. Формирование нетерпимости к коррупционным правонарушениям в коллективе ДОУ.
4. Содействие реализации прав граждан и организаций при выполнении сотрудниками Учреждения своих должностных обязанностей.
5. Повышение ответственности руководителей Учреждения за предупреждение коррупционных правонарушений сотрудниками при выполнении своих должностных обязанностей.
6. Постоянный антикоррупционный мониторинг издаваемых в Учреждении распорядительных документов, регулирующих полномочия сотрудников во взаимоотношениях с физическими и юридическими лицами, а также порядок и сроки реализации данных полномочий.

III. ОСНОВНЫЕ МЕРОПРИЯТИЯ ПЛАНА

№ п/п	Мероприятия	Ответственные исполнители	Срок выполнения	Примечание
1. Повышение эффективности деятельности исполнительного органа власти в сфере образования				
1.1.	Продолжение работы ответственных лиц за предупреждение коррупционных правонарушений (рабочая группа): -Ермолина Анна Николаевна, заведующий -Гирнинг Марина Васильевна, заместитель заведующего -Бабиц Юлия Валерьевна, заведующий хозяйством.	Заведующий Ермолина А.Н.	Постоянно	
1.2.	Корректировка документов антикоррупционной направленности и процедуры их согласования (принятия): - Антикоррупционная политика - Кодекс этики и служебного поведения работников - Положение о конфликте интересов - Положение о подарках и знаках делового гостеприимства - Порядок уведомления о случаях склонения работника к совершению коррупционных правонарушений или о ставшей известной работнику информации о случаях совершения коррупционных правонарушений - Положение о коррупционных рисках - Карта коррупционных рисков.	Рабочая группа	При необходимости	Включить в повестку общего собрания коллектива
1.3.	Проведение первичного анализа норм на коррупциогенность проектов нормативных правовых документов ДЮУ.	Заместитель заведующего Гирнинг М.В.	При необходимости	В соответствии с п. 1 Порядка проведения антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов администрации МОГО «Ухта», утвержденным Постановлением администрации МОГО «Ухта» от 16.08.2016 г. № 2227
1.4.	Разработка, внедрение и дополнение административных регламентов осуществления муниципальных функций и услуг по направлению деятельности	Рабочая группа	По мере необходимости	

1.5.	Обеспечение своевременной актуализации нормативно-организационных документов по предупреждению коррупционной деятельности в ДОО	Заместитель заведующего Гирнинг М.В.	Ежеквартально	Включить в повестку совещаний.
1.6.	Разработка и организация проведения комплекса мероприятий по формированию у сотрудников антикоррупционных взглядов, по повышению уровня правосознания и правовой культуры.	Рабочая группа.	По учебным годам	
2. Обеспечение повышения уровня правовой грамотности				
2.1.	Проведение разъяснительной работы по предупреждению «бытовой» коррупции со всеми сотрудниками ДОО	Рабочая группа	2025	Включить в повестку общего собрания коллектива
2.2.	Информирование сотрудников ДОО об изменениях в действующем законодательстве Российской Федерации, Республики Коми в сфере муниципальной службы, в сфере образования, в сфере ответственности должностных лиц за коррупционные преступления	Рабочая группа, Заведующий Ермолина А.Н.	По мере поступления новых НПА, методических рекомендаций.	Через размещение на сайте, стенде, вручение материалов на бумажном носителе под подпись
2.3.	Доведение до сведения сотрудников Учреждения нормативных документов антикоррупционной направленности, принятых в ДОО	Заведующий Ермолина А.Н., заместитель заведующего Гирнинг М.В.	По мере принятия документов.	Через размещение на сайте, стенде, вручение материалов на бумажном носителе под подпись
2.4.	Обеспечение наличия и обновления в помещении ДОО стенда антикоррупционной направленности	Заместитель заведующего Гирнинг М.В.	Ежеквартально	В том числе к 9 декабря – Международному Дню борьбы с коррупцией
2.5.	Осуществление контроля наличия стенда антикоррупционной направленности в помещениях и соответствующих материалов на сайте Учреждения	Заведующий Ермолина А.Н., заместитель заведующего Гирнинг М.В.	Ежегодно ноябрь-декабрь	Включить в план комплексной безопасности, в должностной контроль
2.6.	Проведение с работниками ДОО семинаров на тему «Меры дисциплинарной ответственности за невыполнение требований законодательства о противодействии коррупции. Персональная ответственность за несоблюдение обязательных требований, ограничений и запретов»	Рабочая группа	2025	

3. Совершенствование деятельности в сфере закупок

3.1.	Осуществление контроля соблюдения в Учреждении Федерального закона от 5 апреля 2013 г. № 44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд".	Заведующий Ермолина А.Н.	Постоянно	
3.2.	Подготовка и обновление приказа о назначении членов комиссии для проведения процедуры определения поставщика в Учреждении в соответствии с требованиями Федерального закона от 5 апреля 2013 г. № 44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд".	Заведующий Ермолина А.Н.	Ежегодно	

4. Установление обратной связи с потребителями услуг, предоставляемых ДОО

4.1.	Проведение анализа сроков и качества рассмотрения заявлений и обращений граждан, предприятий и организаций в соответствии с требованиями Федерального закона от 02 мая 2006 г. № 59-ФЗ "О порядке обращения граждан Российской Федерации" по вопросам, находящимся в компетенции ДОО, в том числе с точки зрения наличия сведений о фактах коррупции, организации их проверки.	Заведующий Ермолина А.Н.	1 раз в полугодие	Ежедневный контроль
4.2.	Ведение на сайте ДОО постоянно действующей рубрики по вопросам предупреждения коррупции в Учреждении и в соответствии с Федеральным законом от 09.02.2009г. № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления».	Заместитель заведующего Гирнинг М.В.	Постоянно	
4.3.	Информирование граждан о правах на получение образования и обязанностях родителей в соответствии с положениями Федерального закона от 21.12.2012г. № 273 – ФЗ «Об образовании», об изменениях в действующем законодательстве в сфере образования через средства массовой информации и сайт ДОО.	Заведующий Ермолина А.Н.	По мере необходимости	
4.4.	Обеспечение на сайте Учреждения возможности получения информации от граждан, предприятий и организаций об удовлетворённости деятельностью ДОО, фактах коррупционности должностных лиц Учреждения (адрес электронной почты, номер «телефона доверия»).	Заведующий Ермолина А.Н.	Постоянно	Ежедневно направляется сводка о фактах коррупционных правонарушений, полученных по электронной почте и «телефону доверия»

4.5.	Организация личного приёма заведующего ДОО.	Заведующий Ермолина А.Н.	По расписанию приёма	
4.7.	Анализ заявлений и обращений граждан, поступающих по почте/электронной почте с пометкой «лично» для руководства и должностных лиц ДОО.	Заведующий Ермолина А.Н.	Ежемесячно	

5. Контроль деятельности сотрудников ДОО

5.1.	Проведение оценки должностных обязанностей сотрудников, исполнение которых в наибольшей мере подвержено риску коррупционных проявлений.	Рабочая группа, Заведующий Ермолина А.Н.	До 01 декабря ежегодно	
5.2.	Контроль персональной деятельности должностных лиц на предмет наличия непропорционально принятых решений в рамках служебных полномочий.	Заведующий Ермолина А.Н.	По необходимости мере	
5.3.	Организация контроля, в том числе и общественного, использования средств местного бюджета, муниципального имущества, финансово-хозяйственной деятельностью подведомственных учреждений, в части: -законности формирования и расходования внебюджетных средств; -распределения стимулирующей части фонда оплаты труда.	Заведующий Ермолина А.Н.	Ежемесячно	
5.4.	Контроль размещения на сайте публичных отчетов об образовательной и финансово-хозяйственной деятельности.	Заведующий Ермолина А.Н., Заместитель заведующего Гирининт М.В.	Ежегодно	
5.5.	Проведение анализа нарушений сотрудниками ДОО правил внутреннего трудового распорядка.	Заведующий Ермолина А.Н., Рабочая группа	Ежемесячно	Результаты рассматривать на оперативных совещаниях с заведующим
5.6.	В случае выявления в ходе повседневной работы деяний коррупционной направленности со стороны сотрудников ДОО проводить служебные проверки, по результатам которых материалы при необходимости направлять в правоохранительные органы.	Заведующий Ермолина А.Н., Рабочая группа	По мере выявления фактов	

5. Контроль хода реализации Плана

6.1.	Подготовка информации о ходе выполнения мероприятий настоящего Плана. Размещение отчетов в сети Интернет.	Заместитель заведующего Гирнинг М.В.	Ежегодно до 30 марта	Рассматривать на заседании Комиссии по противодействию коррупции, контроль
6.2.	Подготовка информации о ходе выполнения мероприятий настоящего Плана по запросам вышестоящих организаций.	Заместитель заведующего Гирнинг М.В.	По мере необходимости	
7. Совершенствование кадровой деятельности по профилактике коррупционных правонарушений				
7.1.	Контроль исполнения сотрудниками ДОУ должностных инструкций и их соответствием объему фактически реализуемых полномочий.	Заведующий Ермолина А.Н., Рабочая группа	Постоянно	
7.2.	Обеспечение прохождения курсов повышения квалификации сотрудников, в должностные обязанности которых входит участие в противодействии коррупции	Заведующий Ермолина А.Н.	При наличии финансовой возможности	
7.3.	Обеспечение наличия в трудовых договорах (дополнительных соглашениях к трудовым договорам) положений, содержащихся в НПА и нормативных документах антикоррупционной направленности.	Заведующий Ермолина А.Н.	Постоянно	
7.4.	Организация индивидуального консультирования работников по вопросам применения (соблюдения) антикоррупционных стандартов и процедур.	Заведующий Ермолина А.Н.	Постоянно	