

**Отчет о ходе реализации Плана по противодействию коррупции в
МДОУ «Детский сад № 110» на 2025 год
в 2025 году**

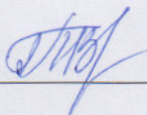
В 2025 году заведующим Ермолиной А.Н., ответственным за работу по профилактике коррупционных правонарушений заместителем заведующего Гирнинг М.В., а также Комиссией по противодействию коррупции в МДОУ «Детский сад № 110» (председатель Комиссии - заведующий Ермолина А.Н., заместитель председателя - заместитель заведующего Гирнинг М.В., секретарь – старший воспитатель Изотова И.А.; члены Комиссии - заведующий хозяйством Бабиц Ю.В.), были проведены следующие мероприятия:

№	Мероприятия	Отметка о выполнении
1	Назначение приказом лиц, ответственных в МДОУ «Детский сад № 110» за работу по профилактике коррупционных правонарушений и создании Комиссии по противодействию коррупции на 2025 год; продолжение работы ответственных лиц.	Приказ № 01-12/225 от 21.11.2023 оставлен без изменения. Приказ № 01-12/130 от 26.09.2025
2	Ведение непрерывной просветительской работы с сотрудниками МДОУ по вопросам антикоррупционной политики. Актуализация ЛНА по мере необходимости. Повторные инструктажи с сотрудниками Учреждения по соблюдению и выполнению требований ЛНА МДОУ «Детский сад № 110» по вопросам противодействия коррупции: -Положение о «Телефоне доверия» по вопросам противодействия коррупции; -Кодекс этики и служебного поведения работников МДОУ «Детский сад №110»; -Положение о предотвращении и урегулировании конфликта интересов в отношении лиц, замещающих должности, не являющиеся должностями муниципальной службы в муниципальном дошкольном образовательном учреждении «Детский сад № 110 общеразвивающего вида»; -Регламент работы Комиссии по противодействию коррупции в МДОУ «Детский сад № 110»; -Правила обмена деловыми подарками и знаками делового гостеприимства в МДОУ «Детский сад №110»; - разъяснительная работа по предупреждению «бытовой» коррупции; -Положение об оценке коррупционных рисков в МДОУ «Детский сад № 110»; -Карта коррупционных рисков, возникающих при реализации МДОУ «Детский сад № 110» своих функций; -Положение об антикоррупционной политике в МДОУ «Детский сад № 110».	Повторный инструктаж проведен 23.05.2025, а также 20.10.2025 в связи с актуализацией ЛНА антикоррупционной направленности.
3	Проведение разъяснительной работы по предупреждению «бытовой» коррупции со всеми сотрудниками ДОУ; формирование у сотрудников антикоррупционных взглядов, повышение уровня	Выполнено при проведении повторного инструктажа с коллективом ДОУ

	правосознания и правовой культуры	23.05.2025 .
4	Информирование сотрудников ДОУ об изменениях в действующем законодательстве РФ, РК в сфере образования, ответственности должностных лиц за коррупционные преступления	Информация размещается на стенде по мере обновления, вручение материалов на бумажном носителе под роспись
5	Осуществление контроля соблюдения ФЗ №44-ФЗ от 05.04.2013 «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»	Выполняется в постоянном режиме
6	Обновление приказов: -«О назначении контрактного управляющего»; -«О назначении ответственных лиц в комиссию по осуществлению совместных закупок, товаров, работ, услуг»	Приказ № 01-12/48 от 09.01.2025 Приказ № 01-12/47 от 09.01.2025
7	Проведение анализа сроков и качества рассмотрения заявлений и обращений граждан, в том числе по электронной почте с пометкой «лично» для руководства и должностных лиц ДОУ, о наличии сведений о фактах коррупции, организация их проверки, работа «Телефона доверия» в ДОУ	Выполняется по факту Анализ 1 раз в полугодие
8	Размещение на сайте информации по вопросам предупреждения коррупции в ДОУ, контроль размещения и обновления информации	Выполняется в постоянном режиме
9	Размещение и контроль размещения на сайте ДОУ публичных отчетов об образовательной и финансово-хозяйственной деятельности	Выполняется ежемесячно
10	Подготовка информации о ходе выполнения мероприятий Плана. Размещение отчета на официальном сайте ДОУ.	Отчет рассмотрен на собрании рабочей группы 05.02.2026
11	Контроль наличия стенда, обновление стенда антикоррупционной направленности	Выполняется ежеквартально, в том числе к Международному дню борьбы с коррупцией
12	Обеспечение наличия в трудовых договорах (дополнительных соглашениях к трудовым договорам) положений, содержащих НПА и нормативных документах антикоррупционной направленности	Выполняется в постоянном режиме
13	Информирование граждан о правах на получение образования и обязанностей родителей в соответствии с положениями Федерального закона от 21.12.2012 № 273 – ФЗ «Об образовании», об изменениях в действующем законодательстве в сфере образования через сайт ДОУ	Выполняется по мере необходимости
14	Обеспечение на сайте учреждения возможности получения информации от граждан, предприятий и организаций об удовлетворённости деятельностью ДОУ, фактах коррупционности должностных лиц учреждения (адрес электронной почты, номер «Телефона доверия»).	Выполняется в постоянном режиме
15	Организация личного приёма заведующего ДОУ.	Выполняется по

		расписанию приема
16	Проведение оценки должностных обязанностей сотрудников, исполнение которых в наибольшей мере подвержено риску коррупционных проявлений.	Выполнено в ноябре 2025 года
17	Контроль персональной деятельности должностных лиц на предмет наличия неправомерно принятых решений в рамках служебных полномочий.	Выполняется по мере необходимости
18	Организация контроля, в том числе и общественного, использования средств местного бюджета, муниципального имущества, финансово-хозяйственной деятельностью подведомственных учреждений, в части: -законности формирования и расходования внебюджетных средств; -распределения стимулирующей части фонда оплаты труда.	Выполняется ежемесячно
19	Проведение анализа нарушений сотрудниками правил внутреннего трудового распорядка.	Выполняется ежемесячно
20	В случае выявления в ходе повседневной работы деяний коррупционной направленности со стороны сотрудников ДОУ проводить служебные проверки, по результатам которых материалы при необходимости направлять в правоохранительные органы.	Выполняется по мере выявления фактов
21	Подготовка информации о ходе выполнения мероприятий Плана по запросам вышестоящих организаций.	Выполняется по мере необходимости
22	Контроль исполнения сотрудниками ДОУ должностных инструкций и их соответствием объему фактически реализуемых полномочий.	Выполняется в постоянном режиме
23	Обеспечение прохождения курсов повышения квалификации сотрудников, в должностные обязанности которых входит участие в противодействии коррупции	Выполняется при наличии финансовой возможности
24	Организация индивидуального консультирования работников по вопросам применения (соблюдения) антикоррупционных стандартов и процедур.	Выполняется в постоянном режиме

Заместитель заведующего



М.В. Гирнинг

05 февраля 2026 г.